



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

*I S T I T U T O   D I   I S T R U Z I O N E   S U P E R I O R E   S T A T A L E*

**"LUCIO ANNEO SENECA"**

*Liceo Classico – Linguistico - Scientifico*

*Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585*

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: [rmis063007@istruzione.it](mailto:rmis063007@istruzione.it) - [rmis063007@pec.istruzione.it](mailto:rmis063007@pec.istruzione.it) Web: [www.liceoseneca.edu.it](http://www.liceoseneca.edu.it)

Roma 11 dicembre 2019

CIRCOLARE n. 241 - a.s. 2019/2020

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli A.T. Berti, Casciani, Tula  
Al DSGA

**Oggetto: scrutini trimestre 2019/2020**

Si comunica ai docenti che, come già indicato nel Piano delle attività, il 20 dicembre 2019 si conclude il trimestre e che a partire dal 9 gennaio 2020 si svolgeranno gli scrutini del trimestre (calendario scrutini circ. 32 del 26/9/2019). Pertanto si evidenzia a tutti docenti l'assoluta necessità di inserire i voti e le assenze **improrogabilmente** entro e non oltre il 7 gennaio 2020. Tutte le valutazioni registrate dopo tale data devono essere attribuite al pentamestre

Si ricorda ai docenti che in assenza del Dirigente Scolastico gli scrutini saranno presieduti dai coordinatori di classe e in loro assenza dal docente più anziano in ruolo. Il presidente provvederà a designare il docente verbalizzatore all'inizio della seduta. Pertanto nel verbale bisogna lasciare la firma del Dirigente solo nel caso abbia presieduto effettivamente lo scrutinio, diversamente si dovrà inserire il nominativo del docente che ha presieduto. Si ricorda inoltre che il presidente e il

verbalizzatore non possono coincidere e che la verbalizzazione della riunione del C.d.C. è un atto dovuto.

Si comunica che, in ottemperanza dell'art. 15 del D.lgs. 62/2017, la segreteria **ha già provveduto a convertire i crediti del terzo anno degli alunni delle quinte classi**, pertanto i docenti coordinatori **non** dovranno effettuare alcuna operazione di conversione ma solo di comunicazione alle famiglie, come indicato nel vademecum.

I docenti coordinatori di classe potranno scaricare dal sito, AREA docenti, il vademecum scrutinio trimestre aggiornato.

Le lettere dei debiti e la comunicazione della conversione dei crediti dovranno essere inviate dalle ore 8.00 alle ore 15.00 dei giorni 24 e 27 gennaio escludendo sabato 25 e domenica 26 gennaio p.v.

Procedura per la creazione del verbale:

- alla fine dello scrutinio di tutti gli alunni si deve chiudere il programma e spostarsi nelle aule assegnate per la creazione del verbale e la generazione del tabellone.
- dopo aver generato il verbale bisogna salvarlo subito nella cartella della propria classe che si trova sul desktop e successivamente procedere alla compilazione.

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Cristina Battezzati*

Firma autografa omessa ai sensi  
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993